



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____ Н.Б. Демироглу
«02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ Т.Н. Каджаметова
«02» октября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета**

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Симферополь – 2023 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» для обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Составитель фонда оценочных средств _____ Э.Д. Абдураимова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
от «29» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ Т.Н. Каджаметова
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от «30» сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК _____ К.М. Османов
(подпись)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен овладеть следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69.

| Код и наименование компетенций | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с | - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - формировать и поддерживать высокую организационную | - структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в |

| | | |
|---|---|---|
| <p>учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и</p> | <p>(корпоративную) культуру при работе в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах; - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках | <p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; - понятие и значение бухгалтерского учета, его история; - пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; - сущность плана счетов |
|---|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>налоговые органы;</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> | <p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и | <p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной информации |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>сборов в бюджеты различных уровней;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности | |
|--|---|--|

2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины представлены в таблице

| Результаты освоения учебной дисциплины | Критерии оценки (основные показатели оценки результатов) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
|--|--|---|--------------------------|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структура плана для решения задач и проблем в профессиональном контексте; основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном контексте; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования; - содержание актуальной нормативно-правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; современная научная и профессиональная | <p>Сформировано понимание сущности и значения бухгалтерского учета, Национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.</p> <p>Продемонстрировано знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Продемонстрировано знание и понимание структуры бухгалтерского баланса.</p> <p>Усвоены типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Продемонстрировано знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирования, инвентаризации, оценки и калькуляции.</p> <p>Сформировано понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах.</p> <p>Усвоена классификация</p> | <p>практические задания, устный опрос</p> | <p>экзамен</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; - понятие и значение бухгалтерского учета, его история; - пользователи бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; - национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; | <p>счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.</p> <p>Продемонстрировано знание регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерского учета и способов исправления ошибок в бухгалтерских документах.</p> <p>Раскрыто понимание состава бухгалтерской (финансовой) отчетности и основных требований, предъявляемых к ней</p> | | |
|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - обязательные реквизиты первичного учетного документа и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций; - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организаций; - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организаций за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной информации | | | |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | Рассмотрение бухгалтерских документов как письменное | практические задания, | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; - показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей специальности в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; | <p>доказательство совершения хозяйственной операции, проверка обязательных реквизитов, ведение регистров учета, исправление ошибок в бухгалтерских документах.</p> <p>Обоснование необходимости разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p> <p>Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, закрытие бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности</p> | <p>устный опрос</p> |
|--|--|---------------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах; - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - следуя методам и принципам бухгалтерского учета, уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские | | | |
|--|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности | | |
|---|--|--|

3. Типовые задания для проведения текущего контроля, критерии и шкалы оценивания

3.1. Практические задания

Задание 1

На основе приведенных данных следует произвести группировку видов задолженности на дебиторскую и кредиторскую.

Виды задолженностей АО «Радуга»

| Вид задолженности | Сумма, тыс.руб. |
|---|-----------------|
| Задолженность учредителям по начисленным дивидендам | 14620 |
| Задолженность бюджету по налогам и сборам | 31840 |
| Задолженность подотчетных лиц по выданным авансам на командировочные расходы | 120 |
| Задолженность предприятия перед внебюджетными фондами | 24870 |
| Задолженность поставщикам за полученные от них материалы | 58400 |
| Задолженность работникам предприятия по оплате труда | 64700 |
| Задолженность работников по возмещению ущерба, причиненного предприятию | 590 |
| Задолженность покупателей за отгруженную продукцию | 34620 |
| Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал | 2850 |
| Задолженность страховой организации по уплате ей страховых взносов по страхованию имущества | 6800 |
| Задолженность работников предприятия по излишне выплаченным им суммам заработной платы | 460 |
| Задолженность банку по долгосрочному кредиту | 91000 |

Эталонный ответ:

1. Кредиторская задолженность (обязательства АО «Радуга» перед другими лицами):

- Задолженность бюджету по налогам и сборам — 31 840 тыс. руб.
- Задолженность перед внебюджетными фондами — 24 870 тыс. руб.
- Задолженность поставщикам за материалы — 58 400 тыс. руб.
- Задолженность работникам по оплате труда — 64 700 тыс. руб.
- Задолженность учредителям по дивидендам — 14 620 тыс. руб.
- Задолженность страховой организации по взносам — 6 800 тыс. руб.
- Задолженность банку по долгосрочному кредиту — 91 000 тыс. руб.

Общая сумма кредиторской задолженности составляет 292 230 тыс. руб.

2. Дебиторская задолженность (долги других лиц перед АО «Радуга»):

- Задолженность подотчетных лиц по авансам на командировки — 120 тыс. руб.
- Задолженность покупателей за продукцию — 34 620 тыс. руб.
- Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал — 2 850 тыс. руб.
- Задолженность работников по возмещению ущерба — 590 тыс. руб.
- Задолженность работников по излишне выплаченной зарплате — 460 тыс. руб.

Общая сумма дебиторской задолженности составляет 38 640 тыс. руб.

Задание 2

Провести группировку активов и пассивов организации по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению.

| № | Хозяйственные средства и источники их образования | Сумма , руб. |
|----|---|--------------|
| 1 | Материалы | 52400 |
| 2 | Нематериальные активы | 31620 |
| 3 | Амортизация нематериальных активов | 15400 |
| 4 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 24300 |
| 5 | Денежные средства в кассе | 840 |
| 6 | Задолженность подотчетных лиц | 740 |
| 7 | Готовая продукция | 41200 |
| 8 | Основные средства | 93000 |
| 9 | Амортизация основных средств | 69100 |
| 10 | Задолженность поставщикам и подрядчикам | 48200 |
| 11 | Резервный капитал | 68340 |
| 12 | Задолженность покупателей и заказчиков | 35600 |
| 13 | Уставный капитал | 248500 |
| 14 | Затраты в основном производстве | 38400 |
| 15 | Задолженность по социальному страхованию | 7200 |

Эталонный ответ:

Активы (имущество по составу и размещению)

1. Внеоборотные активы:

1. Нематериальные активы (31 620 руб. - 15 400 руб.) — 16 220 руб.
2. Основные средства (93 000 руб. - 69 100 руб.) — 23 900 руб.

2. Оборотные активы (запасы и затраты):

3. Материалы — 52 400 руб.
4. Готовая продукция — 41 200 руб.
5. Затраты в основном производстве — 38 400 руб.

3. Оборотные активы (денежные средства и расчеты):

6. Дебиторская задолженность покупателей — 35 600 руб.
7. Дебиторская задолженность подотчетных лиц — 740 руб.
8. Денежные средства в кассе — 840 руб.

Итого активов: 209 300 руб.

Пассивы (источники образования имущества)

1. Капитал и резервы (собственные источники):

9. Уставный капитал — 248 500 руб.
10. Резервный капитал — 68 340 руб.

2. Краткосрочные обязательства:

11. Задолженность перед поставщиками — 48 200 руб.
12. Задолженность перед персоналом по оплате труда — 24 300 руб.
13. Задолженность по социальному страхованию — 7 200 руб.

Итого пассивов: 396 540 руб.

Задание 3

Самостоятельно определить, какие измерители используются для учета объектов бухгалтерского учета и некоторых экономических показателей:

Измерители бухгалтерского учета

| № | Объект учета или экономический показатель | Измеритель |
|----|---|---|
| 1 | Себестоимость продукции | <i>Денежный измеритель, процесс производства</i> |
| 2 | Материалы | <i>Натуральные (кг, т, м, и т. д.) и денежный измерители, процесс снабжения</i> |
| 3 | Производительность труда рабочего | |
| 4 | Выручка от продажи готовой продукции | |
| 5 | Налог на прибыль | |
| 6 | Норма расхода материалов на единицу продукции | |
| 7 | Фактически отработанное время | |
| 8 | Норма выработки на одного работника | |
| 9 | Наличные денежные средства | |
| 10 | Оборачиваемость товарных запасов | |
| 11 | Рентабельность | |
| 12 | Среднегодовая численность рабочих | |

Контрольные вопросы:

- Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
- Назовите и охарактеризуйте виды учета
- Назовите основные задачи бухгалтерского учета
- Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
- Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
- На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация?
- Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?
- Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
- Как классифицируются активы организации?
- Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
- Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
- Дайте характеристику доходов и расходов организации
- Что такое метод бухгалтерского учета. Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета

Задание 4

Ознакомиться с ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организаций». Вписать ответы на поставленные вопросы и используемые для ответа нормы ПБУ 4/99.

- Цель ПБУ – это _____
- Бухгалтерская отчётность – это _____
- Отчётная дата - это _____
- Пользователь _____
- Перечислить компоненты бухгалтерской отчётности: _____
- Кто утверждает формы бухгалтерской отчётности экономического субъекта?

- Перечислить общие требования к бухгалтерской отчётности: _____

8. Определить отчётный период для годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности

9. Сроки представления годовой бухгалтерской отчётности для разных групп пользователей

10. Перечислите числовые показатели отчёта о финансовых результатах

Эталонный ответ:

1. Цель ПБУ: Установить состав и правила составления бухгалтерской отчетности.

2. Бухгалтерская отчётность: Система данных о финансовом положении и результатах деятельности компании по установленным формам (п. 4).

3. Отчётная дата: Дата, на которую составляется отчетность (п. 4).

4. Пользователь: Любое заинтересованное в информации об организации лицо (п. 4).

5. Компоненты отчётности:

- Бухгалтерский баланс.
- Отчет о финансовых результатах.
- Приложения (об изменениях капитала, о движении денежных средств и др.).
- Пояснительная записка.
- Аудиторское заключение (если требуется) (п. 5).

6. Утверждение форм: Формы утверждает Министерство финансов РФ (п. 3).

7. Общие требования: Достоверность, полнота, нейтральность, последовательность, существенность, сопоставимость данных за два года, целостность (п.п. 6-11).

8. Отчётный период:

- **Годовая:** Календарный год (1 января – 31 декабря).
- **Промежуточная:** Месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев (п. 13).

9. Сроки представления годовой отчётности:

- **В налоговую:** До 31 марта следующего года.
- **Иным пользователям:** Согласно уставу или закону (например, для акционеров).

10. Числовые показатели отчёта о финансовых результатах: Выручка, себестоимость, валовая прибыль, коммерческие и управленческие расходы, прибыль от продаж, проценты, прочие доходы/расходы, прибыль до налогообложения, налог на прибыль, чистая прибыль (п. 23).

Задание 5

Составить по шесть операций каждого типа влияния на бухгалтерский баланс, решение оформить в таблице.

Четыре типа хозяйственных операций по влиянию на бухгалтерский баланс

| 1-й тип | 2-й тип | 3-й тип | 4-й тип |
|--------------------|--------------------|-------------|-------------|
| A+, A-, Бб не изм. | P+, P-, Бб не изм. | A+, P+, Бб+ | A-, P-, Бб- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Пример заполнения таблицы:

| 1-й тип | 2-й тип | 3-й тип | 4-й тип |
|-----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| A+, A-, Бб не изм. | P+, P-, Бб не изм. | A+, P+, Бб+ | A-, P-, Бб- |
| Операция: Перечислены | Операция: | Операция: Получен | Операция: Погашен |

| | | | |
|--|--|--|---|
| деньги с расчётного счёта поставщику за материалы. Проводка: Дт 60 Кт 51 Влияние: А+ (60), А- (51), Бб не изм. | Нераспределённая прибыль направлена в резервный капитал. Проводка: Дт 84 Кт 82 Влияние: П+ (82), П- (84), Бб не изм. | долгосрочный кредит от банка на расчётный счёт. Проводка: Дт 51 Кт 67 Влияние: А+ (51), П+ (67), Бб+ | краткосрочный кредит банка с расчётного счёта. Проводка: Дт 66 Кт 51 Влияние: А- (51), П- (66), Бб- |
| | | | |
| | | | |

Контрольные вопросы:

- Сущность и строение бухгалтерского баланса. Балансовое обобщение информации
- Значение и функции баланса. Виды балансов
- Структура, содержание и строение баланса
- Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса
- Состав и структура актива бухгалтерского баланса
- Состав и структура пассива бухгалтерского баланса
- Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

Критерии и шкала оценивания практических заданий

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлен творческий подход; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета |
| «хорошо» | задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов |
| «удовлетворительно» | задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов |
| «неудовлетворительно» | число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания |

3.2. Устный опрос

- Что такое хозяйственный учет? Какие измерители применяются в учете? В чем преимущества денежного измерителя?
- Назовите и охарактеризуйте виды учета
- Назовите основные задачи бухгалтерского учета
- Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления?
- Какими свойствами должна обладать информация, формируемая бухгалтерским учетом?
- На какие группы подразделяют потребителей бухгалтерской информации. Кто к ним относится. Какая им нужна информация?
- Что является предметом бухгалтерского учета и его объектами?

8. Дайте характеристику фактам хозяйственной жизни
9. Как классифицируются активы организации?
10. Что такое обязательства организации и как они классифицируются?
11. Что относится к источникам финансирования деятельности организации и как они классифицируются?
12. Дайте характеристику доходов и расходов организации
13. Что такое метод бухгалтерского учета. Дайте характеристику элементам метода бухгалтерского учета
14. Вопросы для обсуждения на занятии
15. Значение документов в бухгалтерском учёте
16. Классификация документов
17. Требования к оформлению документов
18. Проверка документов
19. Обязательные и необязательные реквизиты
20. Исправление в первичных документах и учётных регистрах
21. Организация работы архива. Сроки хранения документов
22. Порядок изъятия документов
23. Документооборот
24. Понятие и виды инвентаризаций
25. Этапы инвентаризации
26. Определение результатов инвентаризации и отражение их в бухгалтерском учёте
27. Понятие о счетах учета
28. Строение счетов бухгалтерского учета
29. Классификация счетов бухгалтерского учета (четыре признака)
30. План счетов бухгалтерского учета
31. Двойная запись
32. Обобщение данных текущего учета
33. Понятие и сущность бухгалтерского баланса
34. Классификация бухгалтерских балансов
35. Состав и структура актива бухгалтерского баланса
36. Состав и структура пассива бухгалтерского баланса
37. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
38. Модели отчёта о финансовых результатах
39. Компоненты финансовой отчётности
40. Отчёт о движении денежных средств: содержание и модели
41. Отчёт о движении капитала: назначение и содержание. Чистые активы организации
42. Пояснительная записка: задачи и содержание

Критерии и шкала оценивания устных опросов

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «отлично» | обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| «хорошо» | обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого |

| | |
|-----------------------|--|
| «удовлетворительно» | обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий или формулировке правил; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого |
| «неудовлетворительно» | обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал |

4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания

4.2. Экзамен

Вопросы (перечень заданий) для проведения экзамена

Теоретические вопросы

- 1) История развития бухгалтерского учета
- 2) Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная
- 3) Функции бухгалтерского учета: обеспечение сохранности собственности, функция обратной связи, аналитическая
- 4) Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический учет
- 5) Бухгалтерский учет и его особенности
- 6) Измерители, применяемые в учете
- 7) Объекты и основные задачи бухучета
- 8) Требования к ведению бухгалтерского учета
- 9) Понятие внеоборотных и оборотных средств. Кругооборот хозяйственных средств организации. Примеры
- 10) Предмет бухучета, хозяйственные средства: внеоборотные средства
- 11) Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере производства
- 12) Хозяйственные средства: оборотные средства в сфере обращения
- 13) Источники образования хозяйственных средств: собственные средства
- 14) Источники образования хозяйственных средств: привлеченные (заемные) средства
- 15) Метод бухучета: наблюдение (документация, инвентаризация); измерение (оценка, калькуляция)
- 16) Метод бухучета: регистрация (счета, двойная запись); обобщение (баланс, отчетность)
- 17) Правовая основа бухучета в России (цели законодательства РФ о бухучете, уровни нормативного регулирования)
- 18) Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
- 19) Учетная политика организации
- 20) Бухгалтерский баланс, его содержание и структура
- 21) Бухгалтерский баланс, его значение
- 22) Типы изменений в балансе
- 23) Виды балансов
- 24) Понятие бухгалтерских счетов, их назначение, структура
- 25) Активные счета
- 26) Пассивные счета
- 27) Активно-пассивные счета

- 28) Метод двойной записи, его сущность и значение
 29) Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Простые и сложные проводки
 30) Синтетический учет
 31) Аналитический учет
 32) Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
 33) Оборотные ведомости и их виды
 34) План счетов. Субсчета
 35) Классификация счетов по экономическому содержанию
 36) Классификация счетов по назначению: основные, регулирующие
 37) Классификация счетов по назначению: распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, забалансовые
 38) Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями
 39) Схема учета процесса снабжения
 40) Понятие учета процесса производства. Понятие прямых и косвенных затрат. Бухгалтерский учет процесса производства
 41) Схема учета процесса производства
 42) Калькуляция фактической себестоимости выпущенной продукции
 43) Понятие НДС
 44) Понятие учета процесса реализации. Схема учета процесса реализации
 45) Определение финансового результата от реализации продукции и отражение его на счетах бухучета
 46) Понятие документации. Значение бухгалтерских документов
 47) Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Классификация документов
 48) Организация документооборота
 49) Понятие инвентаризации. Основные проводки по отражению в учете результатов инвентаризации
 50) Классификация учетных регистров: по внешнему виду, по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по способам заполнения
 51) Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ дополнительной записи
 52) Способы исправления ошибок в учетных регистрах: красное сторно
 53) Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
 54) Упрощенная форма бухгалтерского учета
 55) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
 56) Автоматизированная форма бухгалтерского учета
 57) Хозяйственные операции. Журнал хозяйственных операций

Практические задания

1. На расчетный счет предприятия поступила частичная предоплата от покупателя в сумме 15 000 рублей за предстоящую отгрузку готовой продукции. Готовая продукция отгружена на сумму 42000 рублей. Произвести окончательный взаиморасчет с покупателем, составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки.

Эталонный ответ:

- **Сумма к доплате:** $42\ 000 - 15\ 000 = 27\ 000$ руб.
- **Журнал хозяйственных операций:**
 1. Дт 51 Кт 62.2 — 15 000 руб. (поступление предоплаты)
 2. Дт 62.1 Кт 90.1 — 42 000 руб. (отражена выручка от отгрузки)

3. Дт 90.3 Кт 68.НДС — 7 000 руб. (начислен НДС с реализации ~20%)
4. Дт 62.2 Кт 62.1 — 15 000 руб. (зачет предоплаты)
5. Дт 51 Кт 62.1 — 27 000 руб. (поступление окончательного платежа)

2. На складе готовой продукции готовых изделий на сумму 60000 рублей. Половина изделий реализована с запланированной прибылью 10%. Деньги за проданную продукцию поступили на расчетный счет. Составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки. Определить конечное сальдо на счете «Продажи». Произвести расчеты.

Эталонный ответ:

- **Конечное сальдо счета «Продажи» (90): 3 000 руб. (кредитовое, прибыль)**
- **Журнал хозяйственных операций:**
 1. Дт 43 Кт 40 — 60 000 руб. (оприходована готовая продукция на склад)
 2. Дт 62 Кт 90.1 — 33 000 руб. (отражена выручка от реализации $30\ 000 + 3\ 000$ прибыли)
 3. Дт 90.2 Кт 43 — 30 000 руб. (списана себестоимость проданной продукции)
 4. Дт 90.3 Кт 68.НДС — 5 500 руб. (начислен НДС с реализации ~20%)
 5. Дт 51 Кт 62 — 33 000 руб. (поступление денег на р/с)

3. Приобретено материалов на сумму 20000 рублей в том числе НДС. Все материалы отпущены в производство изделий А и Б.

На производство 1 изделия необходимо: на изделие А - 0,8 кг материалов; на изделие Б - 0,5 кг материалов.

Начислена з/плата за изготовление: изделия А - 5000 рублей; изделия Б - 8000 рублей.

Изделий А изготовлено 75 шт., изделий Б - 80 шт.

Определить себестоимость 1-го изделия. Составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки.

Эталонный ответ:

- **Материалы без НДС: $20\ 000 / 1.2 \approx 16\ 667$ руб.**
- **Распределение материалов: Всего потрачено $0.8*75 + 0.5*80 = 100$ кг. Стоимость 1 кг = $16\ 667 / 100 \approx 166.67$ руб.**
 - На изделие А: $75 \text{ шт.} * 0.8 \text{ кг} * 166.67 \text{ руб.} = 10\ 000 \text{ руб.}$
 - На изделие Б: $16\ 667 - 10\ 000 = 6\ 667 \text{ руб.}$
- **Себестоимость 1 изделия:**
 - Изделие А: $(10\ 000 + 5\ 000) / 75 \text{ шт.} = 200 \text{ руб./шт.}$
 - Изделие Б: $(6\ 667 + 8\ 000) / 80 \text{ шт.} = 183.34 \text{ руб./шт.}$

4. Получены и оплачены следующие материалы:

а) основные материалы – 1 тонна, по цене 120 руб. за тонну, запасные части 30 штук, по цене 230 рублей за 1 единицу (в том числе НДС по всем материалам).

б) доставка материалов - 15% стоимости материалов.

Определить общую сумму оплаты, определить себестоимость материалов, сделать хозяйствственные операции.

Эталонный ответ:

- **Стоимость материалов без НДС: $(120 + 230*30) / 1.2 = 5\ 850$ руб.**
- **Стоимость доставки: $5\ 850 * 0.15 = 877.5$ руб.**
- **Общая сумма оплаты (с НДС): $(5\ 850 + 877.5) * 1.2 = 8\ 073$ руб.**
- **Себестоимость материалов: $5\ 850 + 877.5 = 6\ 727.5$ руб.**

5. На предприятии изготовлено 10 изделий. Незавершенное производство на начало месяца составило 1500 рублей, на конец - 800 рублей. На изготовление изделий израсходовано материалов на 3500 рублей, начислена зарплата рабочим 7200 рублей, списаны общехозяйственные расходы на сумму 1000 рублей, возвращены на склад неиспользованные материалы на сумму - 200 рублей.

Определить фактическую себестоимость изделий, сделать хозяйственные операции, записать бухгалтерские проводки.

Эталонный ответ:

- **Затраты за месяц:** 3 500 (материалы) + 7 200 (з/п) + 1 000 (общехоз.расходы) - 200 (возврат материалов) = **11 500 руб.**
- **Фактическая себестоимость выпуска:** 1 500 (НЗП нач.) + 11 500 - 800 (НЗП кон.) = **12 200 руб.**
- **Себестоимость 1 изделия:** 12 200 / 10 шт. = **1 220 руб./шт.**

Вариант экзаменационного билета

1. Бухгалтерский учет и его особенности
2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ дополнительной записи

3. На складе готовой продукции готовых изделий на сумму 60000 рублей. Половина изделий реализована с запланированной прибылью 10%. Деньги за проданную продукцию поступили на расчетный счет. Составить журнал хозяйственных операций, сделать бухгалтерские проводки. Определить конечное сальдо на счете «Продажи». Произвести расчеты

Примерный ответ:

1. Бухгалтерский учет и его особенности.

Бухгалтерский учет – это система непрерывного, сплошного и документального отражения хозяйственных операций организации в денежном выражении.

Основные особенности:

- Обязательность для всех юридических лиц (по законодательству РФ).
- Ведется методом двойной записи (каждая операция отражается по дебету одного счета и кредиту другого).
- Формирует полную и достоверную информацию об активах, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах.
- Регулируется федеральными стандартами (ФСБУ) и законом «О бухгалтерском учете».
- Результаты учета служат для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах

1) Корректурный способ

Применяется, если ошибка обнаружена до составления баланса и не затронула корреспонденции счетов.

Как исправить:

- Неверную запись аккуратно зачеркивают одной чертой.
- Рядом пишут правильную запись.
- Исправление заверяют подписью ответственного лица (бухгалтера).

2) Способ дополнительной записи

Применяется, если в учете сделана правильная проводка, но сумма операции занижена.

Как исправить:

– Составляют дополнительную бухгалтерскую проводку на недостающую сумму.

3. Решение задачи

Журнал хозяйственных операций:

| № | Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|---|---|-------|--------|-------------|
| 1 | Отражена реализация готовой продукции | 62 | 90.1 | 33 000 |
| 2 | Списана себестоимость проданной продукции | 90.2 | 43 | 30 000 |
| 3 | Поступление денег от покупателя на расчетный счет | 51 | 62 | 33 000 |

Проводки:

1. Дт 62 «Расчеты с покупателями» — Кт 90.1 «Выручка» — 33 000 руб.
2. Дт 90.2 «Себестоимость продаж» — Кт 43 «Готовая продукция» — 30 000 руб.
3. Дт 51 «Расчетные счета» — Кт 62 «Расчеты с покупателями» — 33 000 руб.

Расчет финансового результата:

- Выручка (90.1) = 33 000 руб.
- Себестоимость продаж (90.2) = 30 000 руб.
- Прибыль (сальдо счета 90 «Продажи») = 33 000 – 30 000 = **3 000 руб.**

Конечное сальдо счета 90 «Продажи»:

Счет 90 закрывается в конце месяца на счет 99 «Прибыли и убытки»:

Дт 90.9 — Кт 99 — 3 000 руб. (прибыль).

Итоговое сальдо счета 90 после закрытия = 0.

Критерии и шкала оценивания экзамена

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|--|
| «отлично» | обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, глубоко усвоил литературу, рекомендованную программой; разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично |
| «хорошо» | обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению |
| «удовлетворительно» | обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя. В ответе в рамках проведения промежуточной аттестации также допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя |

| | |
|-----------------------|---|
| «неудовлетворительно» | у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе |
|-----------------------|---|