



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

Л.Н. Акимова

«02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

З.С. Сейдаметова

«02» октября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Симферополь – 2023 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составитель фонда оценочных средств _____ С.Р. Мустафаева
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
от «30» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ А.Р. Ваниева
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от «30» сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК _____ К.М. Османов
(подпись)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать с работами в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных</p>	<p>профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять информационные технологии в сфере управления производством; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</p>	<p>деятельности коллектива; психологические основы деятельности коллектива; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; функции, виды и психология менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--	---	---

	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
--	--	--

2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины представлены в таблице

Результаты освоения учебной дисциплины	Критерии оценки (основные показатели оценки результатов)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива; психологические основы деятельности коллектива; особенности социального и культурного контекста; правила</p>	<p>Проверка знаний о функциях, видах и психологии менеджмента; методах и этапах принятия решений; технологии и инструментах построения карьеры; особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности; основах организации работы коллектива исполнителей; принципах делового общения в коллективе; основах предпринимательской деятельности; основах финансовой грамотности; правилах разработки бизнес-планов; порядке выстраивания презентации; кредитных банковских продуктах.</p> <p>Последовательность и логика изложения материала.</p> <p>Аргументированность ответа.</p> <p>Правильность определения основных понятий.</p> <p>Обоснованность суждений.</p> <p>Умение управлять рисками и конфликтами; принимать обоснованные решения; выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p>	<p>тестовые задания; практические задания; устный опрос</p>	<p>контрольная работа</p>

<p>оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; функции, виды и психология менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>применять информационные технологии в сфере управления производством; строить систему мотивации труда; управлять конфликтами; владеть этикой делового общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования. Рациональность использования времени на выполнение заданий. Логика и доказательность изложения результатов.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>	<p>Правильность и грамотность интерпретации информации</p>	<p>тестовые задания; практические задания; устный опрос</p>	

<p>смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о</p>		
---	--	--

своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; применять информационные технологии в сфере управления производством; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования			
--	--	--	--

3. Типовые задания для проведения текущего контроля, критерии и шкалы оценивания

3.1. Тестовые задания

Вариант 1

А) Сколько подходов, обеспечивающих существенное развитие теории и практики управления известно к настоящему времени:

1. 4
2. 3
3. 5

Б) Чем связаны между собой функции управления:

1. отношениями
2. коммуникациями
3. системой

В) В чем заключается внутренняя цель организации:

1. в расширении
2. в миссии
3. в получении прибыли

Вариант 2

А) Какой вид разделения труда возникает при координации деятельности организации на каждом уровне:

1. горизонтальное
2. перпендикулярное
3. вертикальное

Б) Какой подход, обеспечивающий развитие теории и практики управления, позволяет решать проблемные ситуации, исходя из конкретных обстоятельств:

1. ситуационный
2. системный
3. процессный

В) Укажите, что не относится к внутренней среде, влияющей на направление организации:

1. Структура
2. Люди
3. законы

Ключ к тестовым заданиям

Вариант № 1

- А) 1
Б) 2
В) 3

Вариант № 2

- А) 3
Б) 1
В) 3

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	90-100 % правильных ответов
«хорошо»	менее 90 % правильных ответов
«удовлетворительно»	менее 70 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 50 % правильных ответов

3.2. Практические задания

Задание № 1

Определить показатели рентабельности производства (общую, расчетную) при условии: величина балансовой прибыли 800 тыс.руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов – 9600 тыс.руб., среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств составляет 35 % от стоимости основных фондов; освобождаются от платы производственные фонды на сумму 450 тыс.руб., плата за проценты краткосрочного банковского кредита 200 тыс.руб.

Ответ: Общая рентабельность производства – 6,9%.

Расчётная рентабельность – 7,5%.

Задание № 2

Описать стратегию открываемого бизнеса - магазина "Комплекующие для ПК"

Примерный ответ: Магазин "Комплекующие для ПК" будет ориентирован на геймеров, офисные организации и частных сборщиков. Основная стратегия — сочетание доступного онлайн-каталога с офлайн-точкой, где можно получить консультацию и

протестировать товары. Упор на свежие новинки видеокарт, процессоров и периферии, акции для постоянных клиентов, быстрая сборка ПК под заказ, а также услуги по гарантийному обслуживанию и апгрейду. Позиционирование как специализированного места, где разбираются в железе и помогают выбрать оптимальное решение под бюджет и задачи.

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета
«хорошо»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов
«неудовлетворительно»	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания

3.3. Устный опрос

1. Какими факторами обусловлено использование в теории и практике управления иностранного термина “менеджмент” в России?
2. Что такое принципы управления?
3. Что мы подразумеваем под определениями “объект управления” и “субъект управления”?
4. Каково, на ваш взгляд, наиболее полное, научно обоснованное определение менеджмента?
5. Каков смысл понятия “механизм управления”?
6. Каковы варианты определений менеджмента, часто употребляемые в практике управления?
7. Каким требованиям должна удовлетворять совокупность элементов управления организацией, чтобы ее можно было называть системой управления?
8. Какие уровни социально-экономических систем больше всего нуждаются в непосредственном управлении деятельностью людей?
9. Каковы главные отличительные черты социально-экономической системы четвертого уровня?
10. Разрешением каких проблем занимается менеджер?

11. Назовите управленческие роли менеджера
12. Дайте характеристику деятельности такой роли менеджера, как распространитель
13. Назовите три основных уровня менеджмента
14. Какие типы менеджеров в зависимости от принадлежности к тому или иному уровню управления выделяют?
15. Раскройте сущность философии организации и философии управления персоналом организации
16. Покажите различия английской, американской, японской и российской философии управления персоналом организации
17. В чем заключается российская специфика при формировании философии управления персоналом?
18. В чем заключаются сущность и взаимосвязь основных функций управления?
19. В какой теоретической школе менеджмента определены функции управления?
20. В чем выражается определяющее значение функции планирования среди других функций менеджмента?

Критерии и шкала оценивания устных опросов

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания

4.1. Контрольная работа

Вопросы для проведения контрольной работы

1. Сущность и содержание теории управления
2. Эволюция управленческой мысли
3. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние
4. Сущность и предмет менеджмента. Приведите различные трактовки понятия "Менеджмент" и поясните их взаимосвязь
5. Факторы проектирования и распределение полномочий в организации

6. Характеристика переменных: цели, задач, структуры, технологии, персонала (кадров)
7. Сопоставьте понятия менеджмента и управления, в чем Вы видите их идентичность и различие?
8. Что такое "элемент" структуры управления и в каких формах он может быть представлен? Охарактеризуйте их виды
9. Охарактеризуйте в общем виде один из типов: управление по целям (результатам)
10. Дайте представление об организации, охарактеризуйте роль менеджеров в организации
11. Какие виды связей существуют между элементами структуры; связь структуры управления с целями
12. Экономика менеджмента. В чем проблема экономики управления, надо ли экономить на управлении и как?
13. Какие виды разделения труда менеджеров Вам известны, назовите состав функций ролей менеджеров
14. Новое в типах организационных структур. Адаптивные структуры
15. От чего зависит эффективность управления? Принципы, определяющие эффективность современного менеджмента
16. Охарактеризуйте общие функции управления (менеджмента), покажите их взаимосвязь
17. Как можно оценить эффективность структуры управления?
18. Учет психологии и социального статуса личности в управлении
19. Дайте понятие уровней управления, охарактеризуйте их применительно к конкретной организации
20. Организационная структура внутрифирменного менеджмента. Состав и функции управленческих подразделений на предприятии: организация общего руководства, линейного и функционального управления, управление различными сферами деятельности
21. Группы и их значимость в управлении. Развитие неформальных организаций. Пути повышения эффективности групп
22. Назовите подходы, школы менеджмента в последовательности их развития; в чем особенности развития российского менеджмента
23. Понятие, принципы и свойства процесса управления; раскройте его содержание. Сущность технологии управления, ее отличие от технологии производства
24. Власть, влияние, лидерство. Формы власти. Убеждение и участие
25. Какие положения школы научного менеджмента применяются при управлении современной организацией
26. Типология процессов управления, опишите различные типы и области их применения
27. Теории лидерства. Поведенческий и ситуационный подходы к лидерству. Классификацией стилей лидерства
28. Принципы менеджмента, их развитие
29. Понятие, природа, классификация управленческих решений. Рациональное решение проблемы
30. Развитие взглядов на понятие мотивации. Мотивация и вознаграждение
31. Для чего нужна классификация целей, по каким критериям она осуществляется. Отличие цели от задачи

32. Какую роль играют методы в процессе принятия решений? Дайте характеристику системы методов управления (общенаучных, конкретных, организации совместной деятельности людей)
33. Природа стресса и управление в стрессовых ситуациях
34. Цели в системе управления. Для чего нужна формулировка общей цели организации?
35. Опишите проблемную ситуацию и влияющие на нее факторы
36. Процессуальные теории мотивации
37. Сформулируйте миссию какой-либо известной Вам организации и дайте обоснование своего подхода
38. Роль моделирования и прогнозирования в процессе принятия решений
39. Природа организационных изменений и управление ими. Организационное развитие
40. Какова связь между целями организации и функциями менеджмента
41. Реализация решений; организационные, материальные и личностные факторы
42. Социальная ответственность бизнеса
43. Соотношение цели, свойства и результата. Система, функции и типы целей
44. Контроль в процессе принятия и реализации управленческих решений: сущность, процесс, поведенческие аспекты и характеристика эффективного контроля
45. Этика и современное управление. Управленческий этикет
46. Требования к целям; порядок их установления и согласования в организации
47. Коммуникационный процесс и его влияние на эффективность управления
48. Организация совещаний, заседаний
49. Содержание управления: виды деятельности. Как меняется содержание функций менеджмента в условиях перехода организаций к рынку
50. Межличностные коммуникации: характер, барьеры
51. Деловые выступления, беседы
52. Роль менеджмента в интеграции деятельности организации
53. Как Вы представляете причины появления и суть школы человеческих отношений
54. Внешняя среда предприятия: значение и характеристика
55. Коммуникационное значение информации, ее свойства. Содержание и требования, предъявляемые к информации
56. Проанализируйте особенности системного подхода к управлению
57. Внешняя среда прямого действия
58. Задачи и функции информационной системы
59. В чем отличие ситуационного подхода от остальных научных школ и направлений
60. Внешняя среда косвенного воздействия
61. Организационные коммуникации и их совершенствование
62. Внутренняя среда предприятия. Понятие внутренней среды и внутренних переменных
63. Охарактеризуйте в общем виде один из типов: маркетинговое управление, стратегический менеджмент
64. Современные виды информационных технологий
65. В чем Вы видите необходимость и каковы основные черты новой системы взглядов на управление в современных условиях

66. Диверсификация менеджмента: типология и выбор альтернатив. Какие существуют типы управления; как практически они формируются, выбираются из множества альтернатив?

67. Основы кадровой политики на предприятии

68. Условия и факторы результативной работы менеджера

69. Государственная служба, управление и этика

70. Управление нововведениями и развитие теории управления

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, глубоко усвоил литературу, рекомендованную программой; разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
«хорошо»	обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению
«удовлетворительно»	обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя. В ответе в рамках проведения промежуточной аттестации также допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя
«неудовлетворительно»	у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе