



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра прикладной информатики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
Л.Н. Акимова
«02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
З.С. Сейдаметова
«02» октября 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Симферополь – 2023 г.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для обучающихся специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Составитель фонда оценочных средств _____ Р.Д. Куртсеитов
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
от «14» сентября 2023 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой _____ Р.Д. Куртсеитов
(подпись)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
от «30» сентября 2023 г., протокол № 1

Председатель УМК _____ К.М. Османов
(подпись)

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен овладеть следующими умениями и знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547.

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; OK 04. Эффективно взаимодействовать с работать в коллективе и команде; OK 05. Осуществлять	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические особенности

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия</p>	<p>личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении</p>
---	--	--

	<p>собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p> <p>разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;</p> <p>владеть технологиями проведения сертификации программного средства</p>	<p> занятости населения;</p> <p> право социальной защиты граждан;</p> <p> понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p> виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p> нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p> основы предпринимательской деятельности;</p> <p> основы финансовой грамотности;</p> <p> правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</p> <p> технология установки и настройки сервера баз данных;</p> <p> требования к безопасности сервера базы данных;</p> <p> государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных</p>
--	--	--

2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины представлены в таблице

Результаты освоения учебной дисциплины	Критерии оценки (основные показатели оценки результатов)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p>	<p>Содержание курса освоено полностью, без пробелов; все предусмотренные программой учебные задания выполнены; работы с освоенным материалом сформированы.</p> <p>Полнота, правильность и качество ответов; последовательность и логика изложения материала; аргументированность ответа; правильность</p>	<p>тестовые задания; практические задания; устный опрос</p>	<p>зачет с оценкой</p>

<p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p>	<p>определения основных понятий; обоснованность суждений</p>		
---	--	--	--

<p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты;</p> <p>технология установки и настройки сервера баз данных;</p> <p>требования к безопасности сервера базы данных;</p> <p>государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных</p>			
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>		<p>тестовые задания;</p> <p>практические задания;</p> <p>устный опрос</p>	

применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; владеть технологиями проведения сертификации программного средства

3. Типовые задания для проведения текущего контроля, критерии и шкалы оценивания

3.1. Тестовые задания

Вариант 1

А) Административная ответственность наступает с:

1. 14 лет
2. 16 лет
3. 18 лет

Б) Конституция России была принята в:

1. 1993 г.
2. 2004 г.
3. 2007 г.

В) Субъекты права:

1. физические лица, юридические лица
2. Муниципальные образования, государство
3. Оба варианта ответов верны

Вариант 2

А) Формы реорганизации юридического лица:

1. присоединение, слияние
2. выделение, разделение
3. оба варианта ответов верны

Б) Способы возникновения права собственности:

1. первичный
2. производный
3. оба варианта верны

В) Виды собственности:

1. частная, коллективная, юридическая
2. частная, государственная, муниципальная

Ключ к тестовым заданиям

Вариант № 1

- А) 2
- Б) 1
- В) 3

Вариант № 2

- А) 3
- Б) 3
- В) 2

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	90-100 % правильных ответов
«хорошо»	менее 90 % правильных ответов

«удовлетворительно»	менее 70 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 50 % правильных ответов

3.2. Практические задания

Задание № 1

На основании ст. 35 Конституции РФ и ст. 210, 211 Гражданского кодекса РФ определите:

- 1) правомочия собственника;
- 2) понятия, необходимые для раскрытия сущности права собственности.

Примерный ответ:

1. **Правомочия собственника** (ст. 209 ГК РФ) включают:

- **Владение** — фактическое обладание имуществом.
- **Пользование** — извлечение полезных свойств имущества.
- **Распоряжение** — определение юридической судьбы имущества (продажа, дарение, передача в залог и т.д.).

2. **Понятия для раскрытия сущности права собственности** (ст. 35 Конституции РФ, ст. 210, 211 ГК РФ):

- **Бремя содержания имущества** — обязанность собственника поддерживать имущество в надлежащем состоянии, нести расходы по его содержанию (ст. 210 ГК РФ).
- **Риск случайной гибели** — риск утраты или повреждения имущества несёт собственник, если иное не предусмотрено законом или договором (ст. 211 ГК РФ).
- **Неприкосновенность собственности** — гарантируется ст. 35 Конституции РФ (никто не может быть лишен имущества иначе как по решению суда).

Задание № 2

Каковы отличительные признаки содержания правоспособности и дееспособности юридических лиц по сравнению с правоспособностью и дееспособностью физических лиц? (статьи 17, 18, 22, 49 Гражданского кодекса РФ).

Примерный ответ:

Правоспособность и дееспособность юридических лиц возникают одновременно с момента государственной регистрации и прекращаются с внесением записи в ЕГРЮЛ. Юридические лица обладают специальной правоспособностью (определенной целями деятельности в уставе) и реализуют её через свои органы управления. У физических лиц правоспособность возникает с рождения, а дееспособность — постепенно (полная с 18 лет), зависит от возраста и психического состояния, может быть ограничена судом. Таким образом, у юридических лиц правоспособность и дееспособность неразрывны и носят специальный характер, тогда как у физических лиц они разделены и носят универсальный характер.

Задание № 3

При ликвидации ООО «Василек» имелась задолженность по выплате заработной плате работникам на сумму 100 000 рублей, задолженность по налогам и сборам на общую сумму 5000 рублей. Текущие расходы, необходимые для осуществления ликвидации, составили 20 000 рублей.

В какой последовательности должны быть погашены вышеуказанные требования? (Статья 64 Гражданского кодекса РФ).

Примерный ответ:

Согласно ст. 64 ГК РФ, при ликвидации ООО требования удовлетворяются в следующей очерёдности:

1. **Задолженность по зарплате работникам** — 100 000 руб.
2. **Расходы на ликвидацию** — 20 000 руб.
3. **Задолженность по налогам и сборам** — 5 000 руб.

Требования каждой очереди погашаются полностью до перехода к следующей очереди.

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета
«хорошо»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов
«неудовлетворительно»	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания

3.3. Устный опрос

1. Какие правоотношения регулирует административное право?
2. Какой характер носят нормы административного права?
3. Что относят к административным наказаниям?
4. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
5. Информационное право, как отрасль права
6. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности
7. Назовите различия государственной и служебной тайны
8. Защита персональных данных
9. Дайте понятие коммерческой тайны
10. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
11. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы
12. Дисциплинарная и материальная ответственность
13. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
14. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности
15. Какие существуют формы собственности в РФ?

16. Гражданская правоспособность и дееспособность
17. Дайте понятие и признаки юридического лица
18. Учредительные документы юридического лица
19. Понятие рабочего времени и его виды
20. Дайте определение понятию время отдыха

Критерии и шкала оценивания устных опросов

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно и допустил ошибки в языковом оформлении излагаемого
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации, критерии и шкалы оценивания

4.1. Зачет с оценкой

Вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Информационное право как отрасль права
2. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности
3. Назовите различия государственной и служебной тайны
4. Защита персональных данных
5. Дайте понятие коммерческой тайны
6. Понятие и система телекоммуникационного права
7. Назовите основные субъекты телекоммуникационного права
8. Дайте правовую характеристику информационно-коммуникационных сетей
9. Понятие и виды информационных ресурсов
10. Правовой режим баз данных
11. Правовое регулирование деятельности СМИ
12. Дайте понятие информационной безопасности
13. Какие правоотношения регулирует административное право?
14. Какой характер носят нормы административного права?
15. Что относят к административным наказаниям?
16. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?

17. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде?
18. В каком случае административный штраф считается оплаченным?
19. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
20. Основанием для административной ответственности является?
21. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания?
22. В каком случае предупреждение признается административным наказанием?
23. Влечет ли административная ответственность за собой судимость?
24. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении?
25. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу?
26. На какой срок может быть назначена дисквалификация?
27. Дайте понятие трудовых правоотношений
28. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения
29. Назовите государственные органы занятости населения, их права и обязанности
30. Что такое трудовой договор? Его значение
31. Понятие рабочего времени и его виды
32. Дайте определение понятию время отдыха
33. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
34. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы
35. Дисциплинарная и материальная ответственность
36. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
37. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности
38. Какие существуют формы собственности в РФ?
39. Правовой статус индивидуального предпринимателя
40. Государственная регистрация
41. Гражданская правоспособность и дееспособность
42. Дайте понятие и признаки юридического лица
43. Учредительные документы юридического лица
44. Какие существуют организационно-правовые формы юридических лиц?
45. Понятие и виды экономических споров

Критерии и шкала оценивания зачета с оценкой

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, глубоко усвоил литературу, рекомендованную программой; разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
«хорошо»	обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный

	для дальнейшей учёбы, а также способность к их самостояльному пополнению
«удовлетворительно»	обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя. В ответе в рамках проведения промежуточной аттестации также допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя
«неудовлетворительно»	у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе